

Принято на  
На педагогическом совете  
Протокол № от 11.09.2021



Утверждаю:  
Директор МБОУ Намская СОШ  
им. П.Н.Тобурокова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
Алексеева Н.Г.

## Положение

### о пришкольном интернате муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Намская средняя общеобразовательная школа им.П.Н.Тобурокова»

#### 1. Общие положения

1.1. Пришкольный интернат МБОУ «Намская СОШ им.П.Н.Тобурокова» (далее интернат) является структурным подразделением при общеобразовательном учреждении и создан в целях:

- Оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- Формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- Создания благоприятных условий для разностороннего развития личности проживающих в интернате

Создание и функционирование интерната регламентируется Положением, основанным на следующих документах:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.21178-02 и др.

1.2. Основными задачами создания интерната являются:

- Организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- Обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- Создание оптимальных условий организации общеобразовательного процесса;
- Организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- Удовлетворение образовательных спросов населения.

1.3. Интернат является структурным подразделением МБОУ «Намская СОШ им.П.Н.Тобурокова» (далее МБОУ)

1.4. Возможность постоянного или временного (на определенный срок) функционирования интерната должно быть заявлено в Уставе МБОУ как одним из условий организации образовательного процесса.

1.5. Интернат должен находиться в непосредственной близости от МБОУ и быть минимально обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся проживающих в нем.

1.6. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется МБОУ исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.7. руководство интернатом возлагается на старшего воспитателя и определением минимального штата работников, который в свою очередь непосредственно подчиняется директору

#### 2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат создается МБОУ при наличии необходимых условий для проживания обучающихся (при норме – 3,5 кв.м.на одного человека);

- Отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- Комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);

- Бытовая комната (необходимые приспособления для стирки, глажения белья, сушки одежды);

Для организации питания, досуга и воспитательной работы максимально используются помещения МБОУ (столовая, актовый и физкультурные залы, читальный зал школьной библиотеки, спортивные площадки и т.д.)

Все жилые помещения должны быть подготовлены к функционированию в осенне- зимний период, во всех помещениях интерната должны выполняться санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования. В августе интернат традиционно проходит контроль за готовностью к новому учебному году так же, как и само общеобразовательное учреждение.

2.2. Заселение в интернат производится на основании заявления родителей ( законных представителе), приказа директора МБОУ и после подписания двухстороннего договора с родителями (законными представителями) обучающегося. Выбытие проживающих из интерната, производится по заявлению родителей (законных представителей) либо при отчислении из учреждения (в том числе и по его окончании) и оформляется приказом по школе.

Порядок приема определяется положением об интернате при школе. Родители обучающихся (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) директор МБОУ отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время, в течение учебного года при условии продолжения обучающегося к началу учебных занятий.

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования)

В случае, когда заявлений (законных представителей о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления, в соответствии с п.2.2. настоящего Положения. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка в интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- Медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- Заявления от родителей обучающихся;
- Договора МБОУ с родителями о взаимных обязательствах

2.4. для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 4-разовое горячее питание за счет бюджетных средств.

2.5. постоянное или временное расписание интерната (воспитатели, технические служащие и т.д.) составляется директором МБОУ и является приложением к штатному расписанию. Работодателем для работников интерната является МБОУ.

2.6. Права и обязанности работников интерната определяется трудовыми договорами, должностными инструкциями, Положением и иными предусмотренными этим Положением, локальными актами МБОУ.

2.7. В интернате в обязательном порядке ведется Журнал учета проживающих в нем обучающихся и документации учета их ежедневного пребывания.

2.8. Медицинское обслуживание проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником школы или медицинским работником участковой больницы села.

2.9. Смена постельного белья производится прачкой в установленные сроки (не реже одного раза в 10 дней)

2.10. подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной четверти в конце её организуют родители (законные представители) в соответствии с договором между МБОУ и родителями (законными представителями).

2.11. Необходимо учитывать индивидуальные особенности учащихся для подготовки устных домашних заданий в 5-11 классах. Рекомендуется использовать другие свободные помещения для учащихся, которые не могут длительно заниматься со всей группой.

2.12. Длительность выполнения домашних заданий составляет:

- а) для учащихся 5-6 классов – до 2,5 часов;
- б) для учащихся 7-9 классов – до 3 часов;
- в) для учащихся 10-11 классов – до 3,5 часов;

2.13. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению учащихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного ребенка. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.

2.14. Время, отведенное для самоподготовки, нельзя использовать в других целях.

2.15. Учащиеся, проживающие в пришкольном интернате, могут заниматься в объединениях дополнительного образования, организуемых на базе Учреждения, а также посещать сельскую библиотеку, музейную комнату, участвовать в проводимых ими мероприятиях.

2.16. Во время пребывания в пришкольном интернате, учащиеся привлекаются к труду по самообслуживанию: по уходу за своей одеждой, обувью, постелью, уборку спальных комнат (поддерживают в порядке мебель, прикроватные тумбы) и т.д. Использование утюга при этом возможно только под присмотром воспитателя, помощника воспитателя.

2.17. Режим дня пришкольного интерната:

7<sup>00</sup> - Подъём

7<sup>15</sup> – 8<sup>00</sup> - Утренние процедуры, дежурство в комнате

8<sup>00</sup> - Завтрак

8<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup> – Занятия в школе

13.30 – 14.30 Обед

14<sup>20</sup> – 15<sup>00</sup> - Прогулки, игры на свежем воздухе, посещение библиотеки, мероприятия.

15<sup>00</sup> - 17.30 Дополнительные занятия, кружки в школе

16<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> – Самоподготовка, проверка домашнего задания

18<sup>00</sup> – Ужин

19<sup>00</sup> – Свободное время

20<sup>00</sup> – - Поздний ужин

20<sup>10</sup> – 21<sup>30</sup> - Час общения (подведение итогов дня, чтение)

21<sup>30</sup> - 22<sup>00</sup> - Подготовка ко сну

22.00 Отбой

### **3. Обязанности**

Проживающие обязаны:

- Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. В случае уничтожения ребенком имущества интерната, потере, поломке и т.п. родители (законные представители) возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя.
- Соблюдать чистоту в интернате. Ежедневно проводить влажную уборку комнат, 1 раз в месяц проводить генеральную уборку.
- Менять постельное бельё 1 раз в неделю.
- Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами. Запрещается пользоваться в комнатах электрическими плитками, электрочайниками, обогревателями и др. электроприборами.
- Принимать активное участие в жизни интерната, участвовать в мероприятиях по благоустройству территории.
- Информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.